**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Начальник Житомирського обласного управління лісового та мисливського

господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сахнюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**Технологічна картка**

# ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1 | Прийом заяви про втрату посвідчення мисливця, перевірка анкетних даних мисливця та відсутності обмеження чи позбавлення права полювання | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства  Житомирського ОУЛМГ | В | 1-25 |
| 2 | Прийом та перевірка квитанцій про оплату вартості дубліката посвідчення мисливця | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства  Житомирського ОУЛМГ | В | 1 |
| 3 | Друкування посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання і передача його на підпис уповноваженим особам | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства  Житомирського ОУЛМГ | В | 1-3 |
| 4 | Підпис посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання | Начальник управління, або його заступники | В | 1 |
| 5 | Видача посвідчення мисливця | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства  Житомирського ОУЛМГ | В | 1 |
|  | Загальна кількість днів надання послуги - | |  | 1-30 |
|  | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | |  | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*

Перший заступник

начальника управління Р.В. Ільїн