**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Начальник Житомирського обласного управління лісового та мисливського

господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сахнюк

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**Технологічна картка**

# ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Етапи послуги**  | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ**  | **Дія** **(В, У, П, З)**  | **Термін виконання** **(днів)**  |
| 1  | Прийом заяви про втрату посвідчення мисливця, перевірка анкетних даних мисливця та відсутності обмеження чи позбавлення права полювання  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1-25  |
| 2  | Прийом та перевірка квитанцій про оплату вартості дубліката посвідчення мисливця  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1  |
| 3  | Друкування посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання і передача його на підпис уповноваженим особам  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1-3  |
| 4  | Підпис посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання  | Начальник управління, або його заступники  | В  | 1  |
| 5  | Видача посвідчення мисливця  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1  |
|  | Загальна кількість днів надання послуги -  |  | 1-30  |
|  | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -  |  | 30  |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*

Перший заступник

начальника управління Р.В. Ільїн