**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Начальник Житомирського обласного управління лісового та мисливського

господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сахнюк

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

 **Технологічна картка**

# ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Етапи послуги**  | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ**  | **Дія** **(В, У, П, З)**  | **Термін виконання** **(днів)**  |
| 1  | Прийом заяви та анкети мисливця. Перевірка анкетних даних заявника та повноти пакету документів, повідомлення про порядок та орієнтовний термін отримання послуги  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1-10  |
| 2  | Занесення анкетних даних в автоматизовану інформаційну систему «Мисливець».  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1   |
| 3  | Прийом іспиту у встановлений день, внесення результатів в автоматизовану інформаційну систему «Мисливець», оголошення результату іспиту  | Екзаменаційна комісія Житомирського ОУЛМГ  | У  |
| 4  | У разі позитивного результату здачі іспиту надання реквізитів на оплату вартості посвідчення мисливця та державного мита  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  |
| У випадку негативного результату здачі іспиту повідомляється кількість допущених помилок та оголошується дата повторного іспиту  |
| 5  | Друкування посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання і передача його на підпис уповноваженим особам  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1-3  |
| 6  | Підпис посвідчення мисливця та контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання  | Начальник управління, або його заступники  | В  | 1  |
| 7  | Видача посвідчення мисливця після пред’явлення квитанцій про оплату вартості посвідчення мисливця та державного мита  | Логвінчук Р.О. завідуючий сектором мисливського господарства Житомирського ОУЛМГ  | В  | 1  |
|  | Загальна кількість днів надання послуги -  |  | 1-15  |
|  | Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -  |  | 30  |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*

 Перший заступник

 начальника управління Р.В. Ільїн